

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Общего  
собрания работников  
ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ  
протокол № 1  
от 22 05 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ  
от 24 05 2019 года № 214-О

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Методическом совете**

государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования Самарской области  
«Самарский областной центр детско-юношеского  
технического творчества»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Самарской области «Самарский областной центр детско-юношеского технического творчества» (далее – Методический совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России от 22.10.2015 № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций», Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Самарской области «Самарский областной центр детско-юношеского технического творчества» (далее – ГБОУДО СО СОЦДЮТТ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и функционирования Методического совета ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ.

1.3. Методический совет представляет собой постоянно действующий коллегиальный орган управления ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ и создается в целях консолидации усилий, направленных на развитие научно – методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности в ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ.

## **2. Цель, задачи и функции Методического совета**

2.1. Методический совет создан в целях совершенствования и профессионального мастерства, а также решения уставных задач ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ.

2.2. Главными задачами Методического совета являются:

2.2.1. Формирует методические объединения по направлениям деятельности.

2.2.2. Участвует в разработке стратегии и программы развития ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ.

2.2.3. Рассматривает и выносит заключения по разрабатываемым в учреждении образовательным программам.

2.2.4. Одобрять образовательные программы для утверждения директором ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ и принятия к реализации учреждением.

2.2.5. Определяет направления инновационной, опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, решает вопросы взаимодействия с иными образовательными организациями, учреждениями науки, культуры, общественными организациями, предприятиями и др.

2.3. Методический совет осуществляет следующие функции:

2.3.1. Разрабатывает единую программу методической деятельности ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ.

2.3.2. Анализирует и программирует формы и направления методического обеспечения образовательного процесса, его результативности.

2.3.3. Прогнозирует пути развития учреждения.

2.3.4. Организует методическую экспертизу образовательных программ, пособий, экспериментальных проектов, авторских программ, выдвигаемых отдельными педагогами и дает рекомендации относительно целесообразности их использования в ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ.

2.3.5. Анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ.

### **3. Состав Методического совета**

3.1. В состав Методического совета входят руководители структурных подразделений, заведующие отделами, педагогические работники, имеющие высокий уровень квалификации, а также могут привлекать представители науки, специалисты отраслей, соответствующих профилю. Состав членов Методического совета ежегодно утверждается приказом директора в начале учебного года.

3.2. Деятельность Методического совета возглавляет заместитель директора по научно-исследовательской работе, который контролирует сроки исполнения работы, представляет совет во взаимодействии с администрацией учреждения.

3.3. Секретарь Методического совета ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ избирается из состава Методического совета.

3.4. Периодичность заседаний Методического совета определяется годовым планом и оформляется в виде протокола.

#### **4. Организация деятельности Методического совета**

4.1. Методический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Решение Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее  $2/3$  входящих в его состав согласно п.3.1. настоящего Положения и если за него проголосовало большинство присутствующих (50% +1 голос). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

4.3. Методический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

4.4. Методический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.

4.5. Организацию выполнения решения Методического совета осуществляет заместитель директора по научно-исследовательской работе и ответственные лица, указанные в решении.

#### **5. Документация Методического совета**

5.1. Работа Методического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Методического совета и хранятся в ГБОУ ДО СО СОЦДИУТТ постоянно.

5.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала очередного учебного года.

5.4. Протоколы оформляются на бумажном носителе.

5.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

#### **6. Права Методического совета**

6.1. Запрашивать аналитические материалы от структурных подразделений в соответствии со своими функциями.

6.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях Методического совета представителей структурных подразделений для предоставления ими необходимой информации в соответствии с повесткой дня.

6.3. Давать рекомендации по совершенствованию образовательного процесса в ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ.

6.4. Предлагать администрации ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

## **7. Права и обязанности членов методического совета**

7.1. Члены Методического совета имеют право:

7.1.1. Повторно быть избранным в состав Методического совета.

7.1.2. Вносить предложения, направленные на совершенствование образовательного процесса.

7.1.3. Инициировать деятельность педагогов структурных подразделений для решения учебно-методических проблем.

7.1.4. Участвовать в инновационной и экспериментальной работе учреждения.

7.2. Члены Методического совета обязаны:

7.2.1. Регулярно посещать заседания Методического совета, представляя интересы структурного подразделения.

7.2.2. Планировать свою работу с учетом участия в работе Методического совета.

7.2.3. Участвовать в рабочих группах Методического совета, в том числе иметь необходимую документацию по работе в ее составе.

7.2.4. Принимать участие в аналитической и экспертной работе.

7.2.5. Своевременно информировать педагогический коллектив структурного подразделения о вопросах, обсуждаемых на Методических советах, его решениях.

## **8. Заключительные положения**

8.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ.